INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
CEDULA:	1143956785
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2265-2025 del 21 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$14.000.000 (CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 a 30 de Abril de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGA EN GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar seguimiento de las actividades y tareas asignadas a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, así como las que le asignen a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Realicé seguimiento a las tareas asignadas, enviadas a través de correo electrónico desde las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, según el siguiente detalle:

Asunto	Responsable	Fecha inicio	Fecha de plazo	Validado
Fwd: ACCIÓN PREVENTIVA – URGENTE SOLUCIÓN ANTE LA INCOMUNICACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL PALMAR POR COLAPSOS EN LA VIA DE GALÁPAGOS	JURIDICA	20/03/2025		
Fwd: CONSEJO DE BIENESTAR DE LOS ÉQUIDOS EN EL VALLE DEL CAUCA CONÉQUIDOS	EMPRENDIMIENTO maria jose	21/03/2025		Aura dio respuesta el 21 de febrero 2025
Acta de Liquidación - Secretaría de Desarrollo	Juan Jose - Subdirector	22/03/2025	4/03/2025	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Económico, Competitividad y Fomento del Empleo				
Radicación 0072-2025 enlace del contrato 1.330-13.03-0269	Juridica	23/03/2025	26/02/2025	Se dio respuesta 28 de febrero 2025
Fwd: INFORMACION CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Juridica	24/03/2025	28/02/2025	
SADE 2025005024 REVISIÓN DE PLAN DE TRABAJO – SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.	Emprendimiento Juan martin	25/03/2025	28/02/2025	
SADE 2025007552- reporte de preguntas obtenidas en la Audiencia Publica General de Rendición de Cuentas	Juridica maria Fernanda	26/03/2025	3/03/2025	
Fwd: ACCIÓN PREVENTIVA – URGENTE SOLUCIÓN ANTE LA INCOMUNICACIÓN DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL PALMAR POR COLAPSOS EN LA VIA DE GALÁPAGOS	juridica Manuel Guevara	27/03/2025		Designado por correo de contactenos
SADE 2025007269 REASISGNACION POR COMPETENCIA	juridica Manuel Guevara	28/03/2025		Designado por correo de contactenos
INFORME ACCIONES DE TUTELASFwd: SADE 20245000247-CIRCULAR 03 SOLICITUD INFORME ACCIONES DE TUTELAS ASIGNADAS	JURIDICA	29/03/2025	7/03/2025	Se dio respueta el dia 15//01/2025
Fwd: Circular No. 17 - 31 de enero de 2025 Dando alcance a la circular No. 013 de la Secretaría General - Complemento información rendición Plataforma SIA Contraloría vigencia 2024.	SIA	30/03/2025		Se dio respueta el dia 30 de enero 2025
SADE-2025008760 SEGUNDA SESION COMITE	Emprendimiento Juan martin	31/03/2025	13/03/2025	
Plan de Acción 2025 CIETI - llenar matriz	EMPRENDIMIENTO maria jose	1/04/2025	14/03/2025	
SADE 2025008641 EXP. N° 0073 -25	Juridica	2/04/2025		
REVISAR LOS SOPORTES DE PAPELERIA	Juan Jose - Subdirector	3/04/2025		
SADE 2025007269 REASISGNACION POR COMPETENCIA		4/04/2025		
Fwd: SOLICITUD INFORMACIÓN DE PRIMERA	Raul ruiz MIPG	5/04/2025		Ya se encuentra realizando esto

LÍNEA INFORME REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN CORTE DICIEMBRE 2024.				queda pendieente que andres le envie la matriz de riesgo
SADE 2025007666-Revisión de plan de trabajo-seguimiento a la inversion publica proyectos financiados con recursos del sistema general de regalias		6/04/2025		

2. Recibir y gestionar la correspondencia electrónica y demás documentos generados para la gestión administrativa de la dependencia, incluyendo actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos.

Realicé seguimiento a la gestión de la correspondencia electrónica asignada, asegurando la correcta distribución de las solicitudes a las diferentes áreas de la Subdireccion tecnica, con el fin de garantizar respuestas oportunas y eficientes.

3. **Desarrollar actividades de transferencia, recepción, organización, clasificación, conservación, custodia, préstamo y consulta de las series y/o tipos documentales, de acuerdo con la normativa, procedimientos e instrumentos archivísticos establecidos**.

- Durante el mes de marzo, desarrolle actividades orientadas a la recepción, organización, clasificación, conservación y custodia de las carpetas contractuales ingresadas en la secretaría, asegurando un manejo adecuado de la documentació.

4. Realizar la proyección y alistamiento de documentos, informes y respuestas de tipo rutinario que se manejan en la dependencia asignada, de acuerdo con su nivel de responsabilidad, instrucciones y procedimientos establecidos..

Realicé la presentación del comité liderado por el Secretario Óscar Vivas Astudillo. En la presentacion se abordaron los siguientes temas de interés para la Secretaría:

1. Contratos de prestación de servicios del mes de (enero, febrero, marzo): Informe detallado sobre los contratos suscritos, incluyendo el cumplimiento de actividades, objetivos y resultados obtenidos durante el primer mes del año.
2. Contratación de persona jurídica: Evaluación y seguimiento de los contratos con personas jurídicas, destacando su impacto en los procesos de la Secretaría y el cumplimiento de los términos contractuales.
3. Proyectos SEDEC: Presentación de los avances y principales hitos de los proyectos gestionados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, destacando acciones estratégicas y retos identificados.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Apoye en las diferentes respuetas por medio de correo y fisicas a las diferentes dependecias de la gobernacion

5. Apoyar la planeación y desarrollo de mesas de trabajo y demás instancias con los diferentes equipos de la Secretaría, así como con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

Brindé apoyo en la actualizacion de las mesas de trabajo e instancias establecidas para la consolidación y carga de información en el DRIVE

6. Apoyar la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en el marco del proceso M2-P2 "promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

- Apoyé en la gestión contractual de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. en la recepción y revisión de carpetas contractuales correspondientes al mes de marzo de 2025.

7. Administrar la base de datos del personal de planta y contratista adscritos a la dependencia, y facilitar su consulta cuando fuese requerido.

- Durante el mes de marzo, Gestioné la administración de la base de datos del personal de planta y contratistas adscritos a la Secretaría de Desarrollo Económico, asegurando su actualización, organización y disponibilidad para consulta cuando fue requerido

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindé apoyo en las actividades de verificación y validación de la documentación en la plataforma SIGEP II, contribuyendo al cumplimiento de los procesos administrativos y normativos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

- Se verificaron los registros de documentos cargados en la plataforma SIGEP II, asegurando la consistencia y precisión de los datos asociados a los funcionarios y contratistas.
- Se revisó el cumplimiento de los requisitos establecidos para la documentación cargada, como formatos, fechas, y firmas requeridas.
- Se validaron los documentos relacionados con hojas de vida, contratos, certificados de contratos, entre otros, garantizando que cumplieran con las normativas aplicables.

Se identificaron posibles inconsistencias o documentos faltantes, los cuales fueron reportados para su corrección oportuna

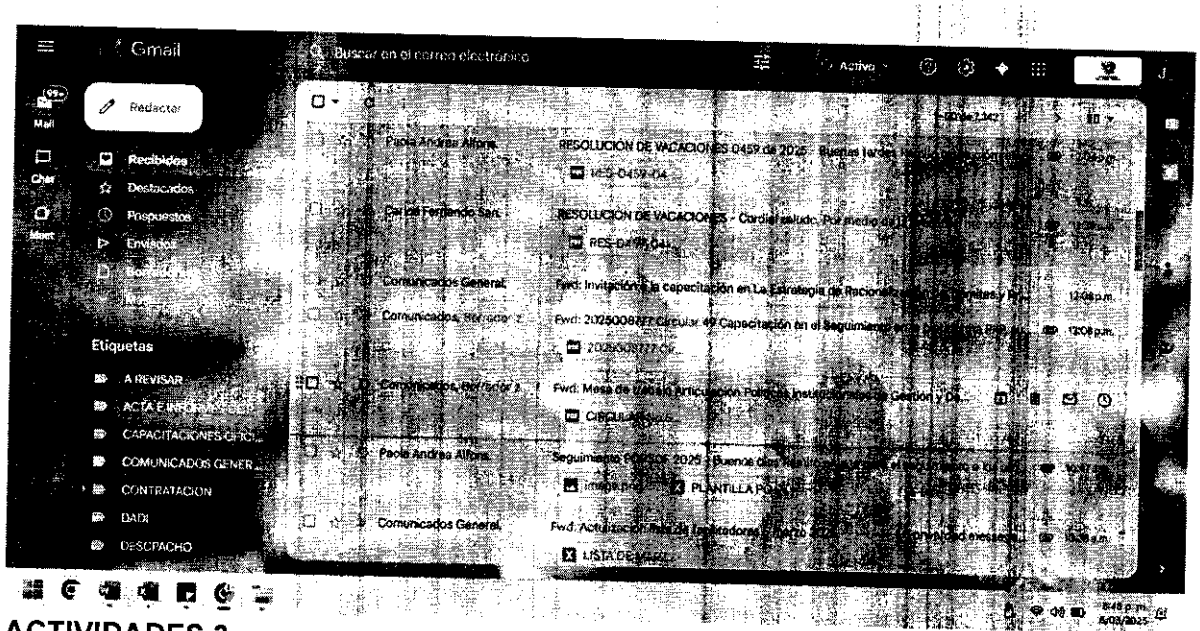
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Asunto	Responsable	Fecha inicio	Fecha de plazo	Validado
Fwd: ACCION PREVENTIVA – URGENTE SOLUCION ANTE LA INCOMUNICACION DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL PALMAR POR	JURIDICA	20/03/2025		
Fwd: CONSEJO DE BIENESTAR DE LOS EQUIDOS EN EL VALLE DEL CAUCA CONEQUIDOS	EMPRENDIMIENTO maria jose	21/03/2025		[redacted]
Acta de Liquidación - Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	Juan Jose - Subdirector	22/03/2025	4/03/2025	
Radicación 0072-2025 enlace del contrato 1.330-13.03-0269	Juridica	23/03/2025	26/02/2025	[redacted]
Fwd: INFORMACION CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS	Juridica	24/03/2025	28/02/2025	
SADE 2025005024 REVISION DE PLAN DE TRABAJO – SEGUIMIENTO A LA INVERSION PUBLICA PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL	Emprendimiento Juan martin	25/03/2025	28/02/2025	
SADE 2025007552- reporte de preguntas obtenidas en la Audiencia Publica General de Rendición de Cuentas	maria Fernanda	26/03/2025	3/03/2025	
Fwd: ACCION PREVENTIVA – URGENTE SOLUCION ANTE LA INCOMUNICACION DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL PALMAR POR	Juridica Manuel Guevara	27/03/2025		Designado por correo de contactenos
SADE 2025007269 REASISGNACION POR COMPETENCIA	Juridica Manuel Guevara	28/03/2025		Designado por correo de contactenos
INFORME ACCIONES DE TUTELAS Fwd: SADE 20245000247-CIRCULAR 03 SOLICITUD INFORME ACCIONES DE TUTELAS ASIGNADAS	JURIDICA	29/03/2025	7/03/2025	[redacted]
Fwd: Circular No. 17 - 31 de enero de 2025 Dando alcance a la circular No. 013 de la Secretaría General - Complemento información rendición Plataforma SIA	SIA	30/03/2025		[redacted]
SADE-2025008760 SEGUNDA SESION COMITE	Emprendimiento Juan martin	31/03/2025	13/03/2025	
Plan de Acción 2025 CIETI - llenar matriz	EMPRENDIMIENTO maria jose	1/04/2025	14/03/2025	
SADE 2025008641 EXP. N° 0073 -25	Juridica	2/04/2025		
REVISAR LOS SOPORTES DE PAPELERIA	Juan Jose - Subdirector	3/04/2025		
SADE 2025007269 REASISGNACION POR COMPETENCIA		4/04/2025		
Fwd: SOLICITUD INFORMACION DE PRIMERA LINEA INFORME REVISION POR LA DIRECCION CORTE DICIEMBRE 2024	Raul ruiz MIPG	5/04/2025		Ya se encuentra realizando esto queda pendiente que andres le
SADE 2025007686- Revision de plan de trabajo-seguimiento a la inversion publica proyectos financiados con recursos del sistema general de regalias		6/04/2025		

ACTIVIDADES 2



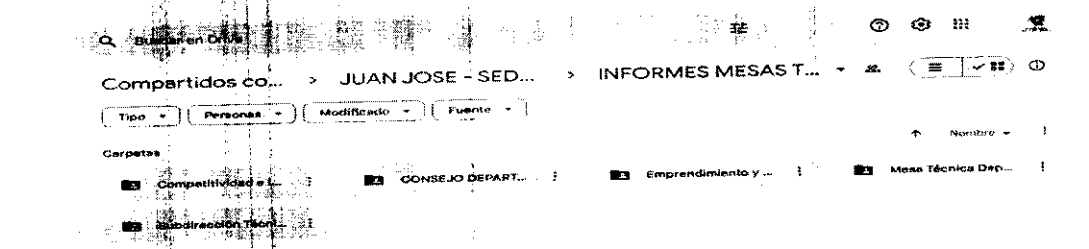
ACTIVIDADES 3

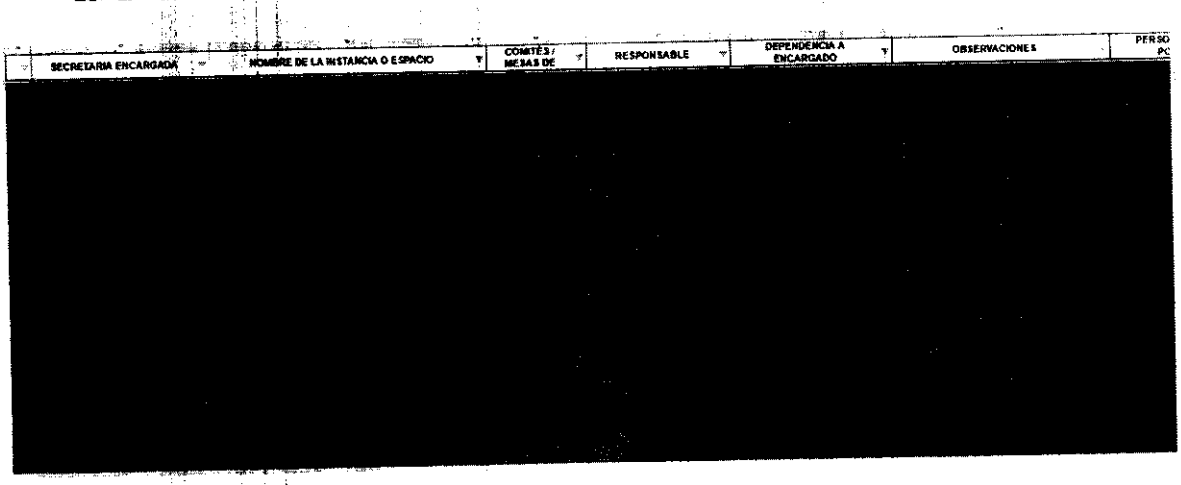
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

PROYECTOS SEDEC

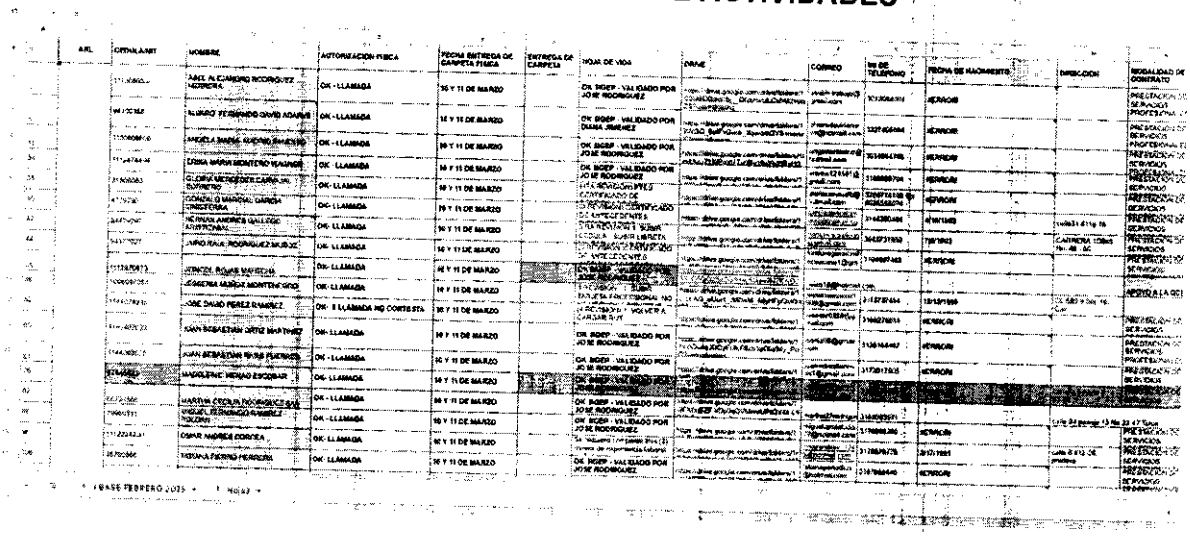
PT	BPIN	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO	INICIATIVA	ODP
PI38-102571	2024003760150	FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACION PARA EL TEJIDO EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA	$ 2.500.000.000	NIDO	S/
PI38-102558	2024003760152	MEJORAMIENTO DE LA FORMALIDAD LABORAL EN EL VALLE DEL CAUCA	$ 1.500.000.000	VALLE EMPLEA	S/
			$ 500.000.000	SINGER	S/
PI38-102555	2024003760145	MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HUMANAS EN EL SECTOR MANUFACTURERO, EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	$ 5.000.000.000	CALZADO	PENDIENTE
PI37-102499	2024003760114	FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA	$ 3.024.800.000	PS	S/
			$ 1.000.000.000	HUB	S/
			$ 2.000.000.000	TRAYECTO E	PENDIENTE
			$ 500.000.000	INVEST	PENDIENTE
PI37-102481	2024003760096	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA	$ 400.000.000	EXPORTACION	PENDIENTE
			$ 400.000.000	MACRORUEDA	PENDIENTE
PI37-102465	2024003760151	FORTALECIMIENTO DE LOS CLUSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA	$ 520.000.000	CLUSTERES	PENDIENTE

ACTIVIDADES 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIANA MARCELA JIMENEZ SANTIAGO
C.C.1143956785
Teléfono: 3163340830
Correo:chelita029@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor